

令和4年7月吉日

お取引先関係者様 各位

株式会社ワーム

総務

048-995-0001

夏季休業のご案内

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。毎々格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当社では下記のとおり夏季休業を実施することになりましたので、お知らせ申し上げます。なにかとご不便をおかけいたしますが、ご理解賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

なお、お手数ですがご依頼等は、8月10日15:00及び8月12日15:00までにご連絡くだされば幸いと存じます。よろしくお願い申し上げます。

敬白

記

通常休業

- ・ 8月11日（木曜日）（1日間）
8月12日（金曜日）は平常通り営業させていただきます。

夏季休業

- ・ 8月13日（土曜日）より8月16日（火曜日）まで（4日間）
8月17日（水曜日）より平常通り営業させていただきます。

休業前ご依頼について

- ・ 8月10日 15:00及び8月12日 15:00までにお問い合わせ致します。

期間中にいただいたご依頼・お問合せに関しては、8月12日及び8月17日9:00以降に順次対応させていただきます。

以上